



Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa

SKOK CHMIELEWSKIEGO

***Polityka informacyjna
w Spółdzielczej Kasie
Oszczędnościowo-Kredytowej
im. Z. Chmielewskiego***



§ 1.

1. Polityka informacyjna Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. Z. Chmielewskiego, zwana dalej Kasą, określa zasady w zakresie realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz wytycznych nadzorczych, w szczególności „Zasad Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz Rekomendacji B-SKOK dotyczącej dobrych praktyk w zakresie ładu korporacyjnego spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych.
2. Polityka informacyjna określa zakres, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania informacji oraz zasady zatwierdzania i sposób weryfikacji ogłaszanych informacji.
3. Kasa prowadzi przejrzystą politykę informacyjną uwzględniającą potrzeby jej członków.
4. Informacje podlegające ogłaszaniu obejmują w szczególności:
 - 1) Organy Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. Z. Chmielewskiego;
 - 2) Dane ogólne o Kasie, siedziba i miejsca prowadzenia działalności;
 - 3) Historia i patron;
 - 4) Misja, wizja, strategia;
 - 5) Podstawowa struktura organizacyjna;
 - 6) Informacja o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego wraz z informacją o odstąpieniu od stosowania określonych zasad oraz ocena stosowania zasad ładu korporacyjnego dokonywana przez Radę Nadzorczą Kasy;
 - 7) Informacja dotyczące sposobu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji;
 - 8) Informacja o uczestnictwie w systemie gwarantowania depozytów BFG;
 - 9) Informacja o działaniach organów Kasy;
 - 10) Opinie biegłego rewidenta;
 - 11) Zestawienia.
5. Informacje wymienione w ust. 4 podlegają zatwierdzeniu i weryfikacji przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Kasy na zasadach określonych w § 2.
6. Informacje wymienione w ust. 4 pkt 10 i 11 są ogłaszane w cyklach rocznych najpóźniej 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zebranie Przedstawicieli. Pozostałe



informacje, o których mowa w ust. 4 aktualizowane są niezwłocznie po wprowadzeniu zmiany, nie później niż w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 są udostępniane członkom w formie papierowej w miejscu wykonywania czynności przez Kasę tj. w Centrali Kasy w Lublinie, Wallenroda 2E lub w formie elektronicznej na stronie internetowej Kasy (www.skokchmielewskiego.pl).
8. Kasa, nie rzadziej niż raz na miesiąc, udostępnia w oddziałach Kasy lub w formie elektronicznej na stronie internetowej informacje z jej działalności.
9. Kasa zapewnia równy dostęp do informacji swoim członkom.
10. Realizacja Polityki następuje z uwzględnieniem tajemnicy zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.
11. Zarząd każdorazowo akceptuje informację do ujawnienia oraz wyznacza osoby odpowiedzialne do przygotowania i aktualizowania poszczególnych informacji podlegających ujawnieniu.
12. Zasady i terminy udzielania odpowiedzi członkom Kasy, których mowa w art. 18 ustawy Prawo spółdzielcze, określają odrębne regulacje wewnętrzne dostępne dla członków Kasy.

§ 2.

1. Polityka informacyjna, w tym rodzaje informacji opisane w § 1 ust. 4, jest weryfikowana przez Zarząd i Radę Nadzorczą Kasy w terminie do 31 marca roku następnego po zakończeniu danego roku.
2. Zasady określone niniejszą Polityką informacyjną poddawane są audytowi przez dział audytu wewnętrznego zgodnie z planem audytu.
3. Za prawidłową realizację postanowień niniejszego dokumentu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Kasy zaangażowani w proces ogłaszania przez Kasę informacji w ramach postanowień wynikających z niniejszej Polityki.
4. Za kształtowanie zasad Polityki Informacyjnej odpowiada Zarząd.
5. Komórki organizacyjne Kasy, których zakresu działania dotyczy Polityka informacyjna występują z inicjatywą wprowadzenia do niej zmian. Aktualizacja Polityki odbywa się za zgodą Zarządu.
6. Rada Nadzorcza dokonuje regularnej oceny stosowania Zasad Ładu Korporacyjnego, a jej wyniki są udostępniane na stronie internetowej Kasy oraz przekazywane pozostałym organom Kasy.

§ 3.

Polityka informacyjna została zaktualizowana, przyjęta w postaci jednolitej i zatwierdzona uchwałą Zarządu SKOK im. Z. Chmielewskiego nr 9 z dnia 24.03.2017 r. i wchodzi w życie z dniem 27.03.2017 r.



Rada Nadzorcza SKOK im. Z. Chmielewskiego przyjęła uchwałą nr 14 z dnia 31.03.2017 r. w postaci jednolitej „Politykę informacyjną w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej im. Z. Chmielewskiego” (wersja III) zatwierdzoną uchwałą Zarządu SKOK im. Z. Chmielewskiego nr 9 z dnia 24.03.2017 r.

Poprzednie uchwały:

- 1) Uchwała Zarządu SKOK z dnia 15.12.2014 r. nr 4 i Uchwała Rady Nadzorczej SKOK z dnia 18.12.2014 r. nr 3.
- 2) Uchwała Zarządu SKOK z dnia 29.02.2016 r. nr 7 i Uchwała Rady Nadzorczej SKOK z dnia 18.03.2016 r. nr 17.